

112 年度桃園市志願服務獎勵

提送申請資料注意事項

一、 依據「桃園市志願服務獎勵辦法」及「桃園市政府社會局審核志願服務獎勵作業規定」辦理。

(一)、志工貢獻獎：採線上申請

金質獎	服務滿 6 年，時數 1800 小時以上(需附大頭照)
銀質獎	服務滿 4 年，時數 1200 小時以上
銅質獎	服務滿 2 年，時數 600 小時以上

1. 線上申請自 5 月 31 日(三)起開放受理申請至 7 月 31 日(一)17 時截止。
2. 同獎次獎勵，每人限 1 次。歷年獲獎名單請至本平台/最新消息專區公告名冊查詢。
3. 「獎勵事蹟表」及「績效證明書」皆須由運用單位完成欄位核章或用印，以拍照或掃描方式上傳。線上申請金質獎之大頭照(清晰之 2 吋正面證件照)及服務心得應與獎勵事蹟表相同。
3. 線上審核狀態請自行至桃園市志願服務整合資訊平台(後稱本平台)追蹤確認。退件後不另電話通知。

(二)、績優服務獎：採紙本申請，皆須檢附服務照片及 200~500 字之心得

績優志工獎	服務滿 2 年，時數 600 小時以上，對志願服務工作有具體優良性事蹟(需附大頭照)
績優志工家庭獎	2 人以上，有配偶、血親或姻親關係，均服務滿 2 年，時數 600 小時以上，對志願服務工作有具體優良性事蹟
績優志工團隊獎	志工 20 人以上之志工團隊，持續參與本市志願服務工作，對志願服務工作有具體優良性事蹟

1. 5 年內限申請 1 次。
2. 服務照片請提供尺寸為 4x6(300DPI)之相片電子檔，檔案大小盡可能高於 100KB 或以原檔為優先。
3. 金質獎、績優志工大頭照：無鋼印且清晰之個人「證件照」原始檔，若為一般生活照、照片不夠清晰或頭部遭裁切者將予以退件。

二、 本府社會局為辦理本案表揚及得獎者公告作業，若不同意個資聲明，請勿申請。

三、 服務時數計算自 90 年 1 月 22 日起至 112 年 5 月 31 日止。

四、 請依各申請種類獎項時程完成申請，逾期不受理。

五、 不可重複申請是項獎勵，請運用單位依歷年獲獎名單自行先行審核確認再行申請送件。

- 六、 運用單位須完成該志工於本平台之服務時數登錄，所登錄之服務時數與申請運用單位所開立之績效證明書服務時數須一致。
- 七、 本平台申請時數、獎勵事蹟表上服務總時數、績效證明書總和及獎勵名冊上時數皆須相符。
- 八、 獎勵事蹟表及績優推薦表等相關檢核欄位請務必填畢及勾選，志工檢核欄位請志工本人簽名。
- 九、 請運用單位審查志工檢具文件時，留意應符合志願服務績效證明書開立規定(服務年資須滿 1 年，服務時數達 150 小時以上，並詳列服務起訖年月日)，服務總年資及總時數的計算須與績效證明書所登載之內容、總合相同。(服務時數以 0.5 小時為最小單位。)
- 十、 績效證明書須由發給時數條之各運用單位各自開立，無法跨單位合併開立，未開立績效證明書之單位，該服務時數將無法納入計算。
- 十一、 績效證明書由各志工運用單位各自開立後，再由申請學校收齊上傳。
- 十二、 志工貢獻獎線上申請之「獎勵事蹟表」及「績效證明書」皆須由運用單位完成欄位核章或學校關防用印後上傳。
- 十三、 各表件運用單位核章處可以「學校關防」取代。
- 十四、 志工貢獻獎線上申請之線上審核狀態請自行至申請平台追蹤確認(路徑：登入管理專區/獎勵表揚申請審核系統/桃市獎勵申請/檢視「審核狀態」欄位)，退件後審核狀態獎顯示為「不通過」，請點選「修改」確認退件原因並補正，退件後不另電話通知，爰請務必留意補件時限(112 年 8 月 9 日(星期三)前)。
- 十五、 績優服務獎項於同年度僅能擇一由志工運用單位推薦，不得重複接受兩個以上志工運用單位推薦。
- 十六、 申請資料未完整檢附或未依格式提供者視同資料不全，將會線上退件，並請依限補正線上申請補送。